附件2. **单独便利书架使用说明**

**单独便利书架使用说明**

1. 所有单独便利书架，每个学生每学期可以申请一次，备考复习便利座位和单独便利书架不能兼得。

2. 单独便利书架需由本人申请，仅供申请者自愿放置部分个人书籍和学习资料，书籍资料遗失损毁责任自负，在学期期末结束前三天内请将个人书籍和学习资料全部带走。

3. 申请单独便利书架的同学，不安排固定座位，离开时必须把所有学习资料放进申请到的书架并摆放整齐，其他任何物品一律不得摆放。

4. 所有物品请自行保管，电脑、IPAD、手机等贵重物品和重要学习资料，在离开时请务必随身携带，如有遗失，均由读者自己负责。

5. 所有单独便利书架使用者通过微信(QQ)群统一管理，在办理书架认领手续时，请务必入群，并更改昵称为“姓名-书架号”。

6. 为加强单独便利书架的管理，提高书架的利用率，将实行刷卡登记制度，如有不服管理导致书架杂乱或者连续一周以上未使用的情形，取消该书架使用资格，改由其他同学申请使用。

7. 在学期结束前三日内请将放置的学习资料全部带走。