附件：

图书馆纸质图书预约申请表（教职工）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学院/部门 |  |
| 学工号 |  | 联系电话 |  |
| 序号 | 书名 | 索书号 | 馆藏地 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 合计 | 册 | | |
| 申请须知：  1、请申请人按预约时间带好本人一卡通至二楼还书处办理图书借阅手续（人工借阅）。 | | | |