读者手册

为你开启知识宝库的钥匙

常州纺院图书馆 二〇一五年九月

and the local division of





图书馆各室开	F放时间及	服务内容
--------	-------	------

部门名称	所在位置(房号)	开放(工作)时间	服务内容
服务大厅	二楼西(1204)	9:00 — 20:00	还书、咨询、违章处理等有关手续
第一借阅室	二楼北(1232)	9:00 — 20:00	图书借阅:工业技术、交通运输、航空航天、 综合性图书
第二借阅室	三楼北(1320)	9:00 — 20:00	图书借阅:纺织服装、艺术、历史、地理、 环境科学类图书
第三借阅室	三楼南(1304)	9:00 — 20:00	图书借阅:马克思、列宁、毛泽东、邓小 平理论、哲学、宗教、社科总论、政治、 法律、军事、经济、文化、科学、教育、 体育、语言、文字类图书、外文原版图书
文学借阅室	四楼北(1413)	9:00 — 17:00(周一至周五)	图书借阅:文学类图书
参考文献阅览室	四楼北(1420)	9:00 — 17:00	图书阅览:中文工具书、标准、精品书、 外文书、本校著作等
期刊室	四楼南(1422)	9:00 — 21:00	期刊阅览:中英文杂志、报纸以及过刊、 过报合订本
电子阅览室	五楼北(1513)	9:00 — 21:00	电子资源阅览:电子数据库 , 网络信息资源 , 信息查询
自习室	五楼南(1504)	8:00 — 21:00(周一至周五) 9:00 — 21:00(双休日)	自习,提供座位732个,开水及文具用品



•读者协会(读协)是由团委领导、图书馆负责指导,爱读书的学生自愿参加的社团。

读协下设秘书部、策划部、编辑部、摄影部等部门。 欢迎广大热爱读书的同学以读协为"家",积极参 与读协的活动。欢迎访问下列读协网站了解更多读 协信息。

http://lib.cztgi.edu.cn/dzxh



▲缤纷多彩的读协生活

•读者协会每年都会招募新的协会成员,有兴趣的读者朋友可参阅具体的入会程序如下

读者协会的入会程序为:

1、主动向本协会递交入会申请;

2、协会组织机构对申请者的入会资格进行审查;

3、讨论通过的申请者被纳为本协会正式会员,由社团执行机构发给其会员证。

反面是读协入会申请,有意加入的读者可裁下填好交至读协办公室(图书馆5楼东)。



图书外借规则

读者类型	教师	学生		
总借阅册数	20	8		
正常借期	90天	45天		
续借时间	30天	30天		
过期滞纳金	0.10 元	;/天册		
这期滞纳壶 0.10 元/天栅 注:续借应在借阅到期之前的10天内在 图书馆主页上登录"我的图书馆"进行 办理;外文原版书教师和学生的借期都 是180天;加入读者协会的学生总借阅				

友情提醒

- 1、请使用本人的一卡通借书。
- 2、到期请及时归还所借图书。
- 3、请勿在书刊上勾划、涂写。
- 4、请妥善保管所借书籍,否则将按章处理,如下表:

遗失图书类别	赔偿额
一般图书	原价3倍赔偿
艺术类、服装类、装潢类、外文影印版图书、 工具书	原价5倍赔偿
孤本、外文原版书、93年前出版的图书、 工具书、文献资料	原价10倍赔偿

读者协会入会申请

会员编号:	(协会填写)班级:				
姓名:]	联系方式(手机、QQ等):				
是否担任过学生干部?(打	打√)□是 □否				
担任过何干部?					
申请加入部门(打√) :□ 秘书部 □ 策划部 □编辑部 □ 技术部 □ 摄影部					
申请加入原因:					
有何建议、设想:					
本人同意并遵守读协章程	, 特申请加入。				

签名:____________申请日期:_______年____月____日



•先在馆藏目录中查询要借书的相关信息,然后到相应借阅室找到该书,具体步骤如下。

以要借"photoshop CS5服装设计"的书为例。

第1步 图书馆首页→资源检索→检索条件选"题名"→输入框中输"photoshop CS5服装设 计"→点击"检索"按钮→检索结果页面。

	1	概况]	资源	1	服务	阅读活动
	统一检索	馆藏目录	随书光盘	我的图书	馆	
题责任	名 名 者	photoshop CS	5服装设计		ŧ	۲. ۲
主题 ISBN 订购	词 //ISSN 篇 号	紙本图书和期刊	,书目检查系统			-
分类常常	号号社	还可以用 责任者(作				
题名责任	日 拼音 者拼音	者)寺多种 字段查询!				
○ 常州	纺织服装 ublic Access Ca	职业技术学 talogue	院图书馆书	目检索系	系统	
IB Online F		新书通报 期	HT导航 读者荐购	学科参考	信息发布 ;	我的图书馆
LIB Online F	分类浏览					
LIB Online F 日 热门推荐 全文結果 9	分美湖览 学校检索 	1 条 丣名=phatosha		011		
LIB Online F AI 热门推荐 全文起来 8	分类浏览 	Ⅰ 杀 题名=photoshop	₽ <i>C55服装设计 的结果</i>	-	在结果中检索	重新检索
LIB Online F A 热门推荐 全文始末 g	分类浏览 学良检索 检索到 题名	1 条 题名=photoshop	p <i>C55服装设计</i> 的结果	-	在结果中检索	重新检查
LIB Online F N 热口推荐 全文版集 9 在19 年(1)	- 分类湖览 - 学校检索 - 检索型 - 題 名 - 所有面 - 按照:	 1 条 距名=photoshop の借田お 入蔵日期 ~ 降存 ~	p <i>cs5账 </i>		在结果中检索	重新检查
LIB Online F 2 (热口推荐 2 文記来 8 電間 まの) : : 時の)	 分类浏览 平线检索 检索型 题 名 所有出 按照: 1. Pho 	1 茶 題名=photoshop ~ 33 可借用书 入菜日期 ~ 降序 ~ toshop CS5服装设计	p C55康装设计 的结果 <u> 称列</u> 案例精选 T5941, 26/82		在结果中检索	重新检查

CHANGZHOU TEXTILE GABMENT INSTITUTE 图文信息中心



第4步 到第二借阅室→根据索书号和分类指引→找到书





索书号是图书馆赋予每种图书的唯一标识,按索书号可准确找到图书在书库中的位置。 索书号由《中国图书馆分类法》(简称《中图法》)产生。下表列示了《中图法》的大类。

中图法简表

Α	马列主义、毛泽东思想、邓小平理论	Р	天文学、地球科学	TL	原子能技术
В	哲学、宗教	Q	生物科学	TM	电工技术
С	社会科学总论	R	医药、卫生	TN	无线电电子学、电信技术
D	政治、法律	S	农业科学	TP	自动化技术、计算机技术
Е	军事	Т	工业技术	TQ	化学工业
F	经济	TB	一般工业技术	TS	轻工业、手工业
G	文化、科学、教育、体育	TD	矿业工程	TU	建筑科学
Н	语言、文字	TE	石油、天然气工业	TV	水利工程
Ι	文学	TF	冶金工业	U	交通运输
J	艺术	TG	金属学与金属工艺	V	航空、航天
K	历史、地理	TH	机械、仪表工业	Х	环境科学、安全科学
Ν	自然科学总论	TJ	武器工业	Ζ	综合性图书
0	数理科学和化学	TK	能源与动力工程		



•找到书后,应到借阅室服务台办理借阅手续。借阅手续按一般下列步骤办理。

 ¹检查有无污损、缺页等,如有及时说明。



2刷一卡通



③扫描条码



⑤消磁





如何归还借阅书籍?

•应到服务大厅办理还书手续,图书馆实行分借总还的借还方式,还书手续如下。



①工作人员检查有无 污损、 缺页等 2扫描条码 ③核对确认屏幕信息



•登陆"我的图书馆"了解所借图书是否超期等一系列借阅情况,方法如下图示。

"我的图书馆"→用户名/密码→登陆→查询借阅情况等。



希望各位读者经常登陆"我的图书馆"查询书籍借阅情况,在到期前及时归还书籍,以免超期后支付超期罚款。



•在"我的图书馆"—"证件信息"栏目查看借书证信息,并可做订制短信提醒等操作

•新生完成入馆教育开通借阅功能后即可凭"一卡通"使用图书馆借阅、上机等功能。

▶ 我的首页	证件信息			
• 证件信息	万天内即将过期图书(0),已超期图	书[0],预约到书[0],委托到书[0]		
▶ 当前借,1				
▶ 借阅 史	最近两个月愁一共有【7】茶存购,	图书馆已处理了【6】条,点击 略等调度		
75 50		姓名:	证件号:	条码号:
The second		失效日期:2025-06-26	办证日期:2006-08-12	生效日期:2005
信息		最大可借图书:30 读者类别: 即书馆	最大可预约图书;3 佛阁编辑:01	最大可变托图书; 要:+供本: 470年
里就 🛓	<u> </u>	违章次数:0	短信服务	系别:
看到		Email:	定制业务	身份证号:
的证	工作単位:臣信	限引业/限制标: 娄如师 由1948 ·	發約到书提開	性别:女
自了	出生日期:	文化程度:本科	借书如则提醒 借國信息查询: 炎送短信"CI"到051986338176	手续费:0元
			证件挂失 : 发送短信"05"到051986336176	
P 75 E 18 4	适用的借阅规则 😸		超頻確处 电子票服务:发送短信"DZ活动代码"到051986336176	
▶ 违章搬款			通知答询服务: 发送短信"21管询内容"到05198633817	
			图·书册明備还 委托到书提醒	
			預約查询: 對送短信"TYCX"到051966336176	
			按图取指: 发送短信~IIQX案书号~到051986336176 读者订购: 发送短信~IISG证件号~到051986336176	点这里可
			读者提订: ★送短信 "QTSG"到051986338176	转到订制
			读者展号: 31达发信 NR世中号,世号 图051366336176	手机短信
			手机号码: 订购	提醒而而
一卡; (•	■遗失了怎么办 ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	?	到功能,补办后再请工作人员	员重新开通。
—卡) ("我的	通遗失了怎么办 F通遗失后,为防止他 P图书馆"→"请者挂约	? 人盗用可以先挂失借阅 ^{夫"} →输入密码→确定	到 <mark>功能,补办后再请工作人员</mark> 2→补办一卡通→流通部→恢	^{民重新开通。} 该复借阅。
一卡; • "我的	通遗失了怎么办 卡通遗失后,为防止他, 기图书馆"→"请者挂约 18 中期 2015年8月19日	? 人盗用可以先挂失借阏 失"→输入密码→确定 ×小子匹闯卫电卫日徑	到 <mark>功能,补办后再请工作人员</mark> -→补办一卡通→流通部→恢	5重新开通。 2复借阅。
一卡) ("我的	田遗失了怎么办 「「」 「「」 「「」 「」 田 市省" → "请者挂约 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 」 「」 」 「」 」 「」 」 「」 」 「」 」 」 」 」 」 」 」 二 」 1 二 」 1 二 1 二	? 人盗用可以先挂失借阅 失"→输入密码→确定 x水子匹图77月77日77日	到 <mark>功能,补办后再请工作人员</mark> 2→补办一卡通→流通部→恢	5重新开通。 交复借阅。
—卡) ("我的	 ・通遗失了怎么办 ● 通遗失后,为防止他, ・回图书馆"→ "请者挂约 ・回割书馆"→ "请者挂约 ・回割书馆"→ "请者挂约 ・回割书馆"→ "请者挂约 ・回割书 100 ×		回功能,补办后再请工作人员 2→补办一卡通→流通部→恢 かっい 用5本 (488年 (4000年2)	员重新开通。 交复借阅。
—卡) ("我的 书目检索	 通遗失了怎么办 時通遗失后,为防止他, 四图书馆[™] → "请者挂约 1		回功能,补办后再请工作人员 2→补办一卡通→流通部→恢 かっい。	员重新开通。 2复借阅。
	 田遗失了怎么办 F通遗失后,为防止他, 四图书馆[™] → "请者挂约 市 7115/1571/18 安 451 年 5 	? 人盗用可以先挂失借例 失"→输入密码→确定 又小子に国17407日12 # 1 #ਜ@\$ 1 读者存取 1 学	图功能,补办后再请工作人员 2→补办一卡通→流通部→恢 第7570	受重新开通。 交复借阅。
	 ・ ・ ・ ・ ・ ・ 	? 人盗用可以先挂失借阅 失"→输入密码→确定 又小子に国フロロフロで 展 新得廠 读录表 学	到功能,补办后再请工作人员 -→补办一卡通→流通部→恢 (茶.不知、) N959 (直2次布(真000前底)	5重新开通。 交复借阅。
	 通遗失了怎么办 時通遗失后,为防止他, かいには、かいでは、 かいには、 かいには、 かいには、 かいには、 かいには、 がられた、 かいには、 がられた、 がられた、	? 人盗用可以先挂失借阅 失"→输入密码→确定 又小チに国フロロロロ 版 = #₩% = は前期 = #	回功能,补办后再请工作人员 全→补办一卡通→流通部→恢 (森 尔 33)	₹复借阅。
	 通遗失了怎么办 「通遗失后,为防止他, 四图书馆"→ "请者挂约 通辺にになったい 通辺にになったい 通び換算 通び換算 通び換算 通び換算 		回功能,补办后再请工作人员 全→补办一卡通→流通部→恢 かっつい	民重新开通。 2复借阅。
	 田遗失了怎么办 F通遗失后,为防止他, 四图书馆"→ "请者挂约 市 <i>T</i> 15/15/17/18 支付、201 日 15/15/17 18 支付、201 日 15/15/17 18 支付、201 <l< td=""><td>? 人盗用可以先挂失借阅 失"→输入密码→确定 又小子四 四 72 日 72 日 72 版 1 第刊9家 1 读者存取 1 学</td><td>图功能,补办后再请工作人员 2→补办一卡通→流通部→恢 第37530</td><td>₫重新开通。 交复借阅。</td></l<>	? 人盗用可以先挂失借阅 失"→输入密码→确定 又小子四 四 72 日 72 日 72 版 1 第刊9家 1 读者存取 1 学	图功能,补办后再请工作人员 2→补办一卡通→流通部→恢 第37530	₫重新开通。 交复借阅。
 一卡) "我的 "我的 "我的 "我的 "可時面 "考明历 予明历 予明历 予明历 予明历 学問任 学問任 	 田遗失了怎么办 F通遗失后,为防止他, ・の図书馆"→ "请者挂约 ・「请者挂约 ・」の図书馆"→ "请者挂约 ・「请者挂约 ・・ ・・	? 人盗用可以先挂失借阅 失"→输入密码→确定 又小子に国フロロロ 展 前得転 读音研 学	図功能,补办后再请工作人员 →补办一卡通→流通部→恢 茶 不い、 NSキ (東朝開報) NSキ (東朝開報)	員重新开通。 交复借阅。
 一卡) "我的 "我的你 "那時雨 "那時雨 "那時雨 "那時雨 "那時雨 "那時雨 "那時雨 "那時雨 "那時雨 	通遗失了怎么办 F通遗失后,为防止他, D图书馆"→"请者挂约 予 がいりたいなまたいよう 予 がいりたいなまたいよう 予 がいりたいなまたいよう 予 がいりたいなまたいよう 予 がいりたいなまたいよう 予 がいりたいなまたいよう 予 がいたいたいたい 予 がいたいたい 予 がいたいたい 予 がいたい 予 がいたいたい 予 がいたい 予 がい う がい <p< td=""><td>? 人盗用可以先挂失借阅 失"→输入密码→确定 又小子に回つ店で日12 /// # #### (後者#国) # ###</td><td>图功能,补办后再请工作人员 2→补办一卡通→流通部→恢 4.35.75.50. 1.55.1 (1.2.5.6 (1.2.5.6)) 1.55.1 (1.2.5.6 (1.2.5.6)) 1.55.1 (1.2.5.6) 1.55.1 (1.2.5.6) 1</td><td>₹ 夏借阅。</td></p<>	? 人盗用可以先挂失借阅 失"→输入密码→确定 又小子に回つ店で日12 /// # #### (後者#国) # ###	图功能,补办后再请工作人员 2→补办一卡通→流通部→恢 4.35.75.50. 1.55.1 (1.2.5.6 (1.2.5.6)) 1.55.1 (1.2.5.6 (1.2.5.6)) 1.55.1 (1.2.5.6) 1.55.1 (1.2.5.6) 1	₹ 夏借阅。
 一卡) "我的 "我的 "我的 "對前備 "對約備 "對約備 "對約備 "對約備 "對約備 "對約備 "對約備 	 通遗失了怎么办 ・通遗失后,为防止他, ・図图书馆"→ "请者挂约 ・の間本15/25/18/32 % 19/3 ・の目本15/25/18/32 % 19/3 ・の目	? 人盗用可以先挂失借阅 失"→输入密码→确定 又小子四四7月7日7日7日7日 版 第4% (读前 ()) ?	回功能,补办后再请工作人员 로→补办一卡通→流通部→恢 A5* 75% H5* (集然师(集然) H5* (集然师(集集)) H5* (集然师) 最早年日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	₫重新开通。 え复借阅。
 一卡) "我的 "我的 "我的 "世祥儒 当前御历 予始所属 · 罗斯斯斯 · 乐玩雅 · 特刊版 · 读者 	 田遗失了怎么办 F通遗失后,为防止他, ・回图书馆"→"请者挂约 ・日本115/15/17/18 支付(1) ・日本115/15/17/18 支付(1)	? 人盗用可以先挂失借例 失"→输入密码→确定 又小子四四77日7日7日72日72 度 1 第刊9年 1 读者存取 1 学	图功能,补办后再请工作人员 2→补办一卡通→流通部→恢 (水 尔 功) H\$\$ (4885年 (東の)(1853) H\$\$ (4885年 (東の)(1853) (1907-1856), 9夏1(4)852 (前密码确))(挂失国	₫重新开通。 え复借阅。
 一卡) "我的 "我的 "我的 "可時面 "雪前面 "雪	 通遗失了怎么办 F通遗失后,为防止他, の图书馆"→ "请者挂约 かつ加まっか。 かつ加まっか。 かつ加まった。 かっかまった。 した。 	? 人盗用可以先挂失借阅 失"→输入密码→确定 又小子に国口口可可 [1] 第刊》[1] (注意在) 学	图功能,补办后再请工作人员 →补办一卡通→流通部→恢 茶.不	支重新开通。 复借阅。
 一卡) "我的 "我的 "我的你 "要新聞 "要新聞 "要新聞 "要新聞 "要新聞 "要新聞 "我就讓 "我就讓 "我就讓 "我就讓 "我就讓 "我就讓 "我就讓 "我就讓 "我就讓 	通遗失了怎么办 F通遗失后,为防止他, D图书馆"→"请者挂约 D图书馆"→ "请者挂约 D Online Public Access Catalogue M Data M	? 人盗用可以先挂失借阅 失"→输入密码→确定 ×ハチアに国フロロフ日で 援 前時氣 徒者疾国 学	图功能,补办后再请工作人员 Η → 补办一卡通→流通部→恢 (亦 っ、っ、、 (本 っ、っ、、、 (本 っ、っ、、、 (本 っ、っ、、、 (本 っ、っ、、、 (本 っ、っ、、、 (本 っ、っ、、、 (本 っ、っ、、、 (本 っ、っ、、、 (本 っ、っ、、、 (本 っ、っ、っ、、 (本 っ、。)(本 っ 。)(本 っ 。)((₹ 夏借阅。
 一卡) "我的 "我的 "我的 "我的 "我前期 "我前	 ●遗失了怎么办 ● 遗失后,为防止他, ● 習者馆" → "请者挂约 ● 別は「シンド」をないよう ● 別は「シンド」をないよう ● 別は「シンド」をないよう ● 別は「シンド」をないます。 ● 「「」」をつけてきたいます。 ● 「」」をつけてきたいます。 ● 「」」をつけてきたいます。<	? 人盗用可以先挂失借阅 失"→输入密码→确定 又小子四四77月7日1日1日 版 第刊96 1 读前79 1 子	回功能,补办后再请工作人员 全→补办一卡通→流通部→恢 大和办一卡通→流通部→恢 大和办一卡通→流通部→恢 大和办一卡通→流通部→恢 大和办一卡通→流通部→恢 「「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」	3 2 了 日 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田



图文信息中心

•在电子阅览室利用图书馆主页的"统一检索"功能查询,具体步骤如下。

以要查询"服装设计"的数字资源为例。

<mark>第1步</mark>按下图流程刷卡上机(收费每小时1元,按秒计费,离开时刷卡扣费)



注意:离开时要注销上网认 证,正常关机,到服务台刷卡 扣费。若不注销,当天将无法 再次使用网络资源;若不刷卡 离开电子阅览室,上网费用将 累计收取。

目前有哪些数字资源?

•图书馆现有数字资源主要有中外文数据库、视频资源、开放资源及试用资源等如下表。

数据库名称	简介
中国知网	收录资源包括期刊、博硕士论文、会议论文、报纸等学术与专业资料;覆盖理工、社会 科学、电子信息技术、农业、医学等广泛学科范围,数据每日更新,支持跨库检索。
读秀中文学术搜索	以260万种中文图书信息、170万种图书全文、6亿页中文资料为基础,为读者提供深入 图书内容的章节和全文检索、部分文献试读、参考咨询等多种功能。
书生之家	是建立在中国信息资源平台基础之上的综合性数字图书馆,并提供强大全文检索功能。 内容涵盖文学艺术、科学技术、政治经济等所有学科。
起点考试网	以当前热门就业行业和考研留学为依托,紧扣国家最新考试大纲,以最新的考试方法和 重点考点难点为授课内容,提供最贴切的学习资源。
万方数据	是建立在因特网上的大型科技、商务信息平台 , 内容涉及自然科学和社会科学各个专业 领域。包括:学术期刊、学位论文、会议论文、专利技术、中外标准、科技成果、政策 法规、新方志、机构、科技专家等子库。
超星汇雅电子图书	大型电子图书全文数据库。内容涵盖经济、法律、语言与文学、艺术、历史、地理、自 然科学、工业技术、天文和地学、环境与安全等大类。拥有数字图书100万种 , 每天均 有增加。
常州纺院精品图书库	可提供10余万册馆藏精品图书在线阅读服务。
EBSCOhost外文期刊数据库	是美国EBSCO公司为数据库检索设计的系统,有近60个数据库,其中全文数据库10余个。
正保多媒体资源库	开设170多个辅导类别,覆盖了会计、法律、自考、外语等诸多领域的多媒体资源。
超星名师讲坛	邀请国内众多知名专家学者、学术权威,将他们多年的学术研究成果制作成视频,专家 面对面讲授、学术一对一传递。
新东方多媒体学习库	新东方面授班原堂录制并经后期多媒体技术制作而成的教学课程,均由新东方最优秀的 名师讲授。
移动图书馆	本院师生可以通过移动设备,在任何地方,任何时候,方便地利用图书馆的资源和服务。

图书馆主要中外文数据库简介

上述数字资源可以在图书馆主页下方的数字资源入口点击进入,数字资源的种类会根据使用情况作相应调整,请经常关注图书馆主页。



<mark>第2步</mark> 资源检索→统一检索→选"全部"→输入"服装设计"→"检索"→检索结果。

常物纷织服装职业技术学院

CHANGZHOU TEXTILE GARMENT INSTITUTE



第4步 点"本馆电子全文"→该书电子全文。



图文信息中心

•在图书馆主页数字资源—"移动图书馆"栏中,可看到"汇文"和"超星"两个移动图书馆资源如下。



<mark>第2步</mark>按提示在手机上安装"超星移动图书馆"客户端。



第3步 无须注册,用"我的图书馆" 用户名与密码(用户名为学 号或工号,密码默认为6个 "6")即可访问"超星移 动图书馆"。

常物纷纷服装职业技术学院

CHANGZHOU TEXTILE GARMENT INSTITUTE 图文信息中心

5

右图显示了"超星移动图书 馆"的主界面。

"汇文移动图书馆"的客户端 下载操作与"超星"相类似, 其界面如下图所示:

 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・



移动图书馆的使用,可以使得本院师生通过各种手持移动互联网设备,在任何地方,任何时候,方便地利用图书馆的资源和服务。可以了 解自己的借阅情况;进行图书续借;下载学术资源及各种电子书;收看 教育视频;订阅电子版报纸期刊。可以说是"海量资源,尽在掌握"!



扫我关注图书馆 微信公众号



扫我直接进入常 纺院图书馆网站 地址:常州市武进区滆湖路5号 邮编:213164 Email: tsg@cztgi.edu.cn 网址:http://lib.cztgi.edu.cn